入院のご案内

～ For children and their families in the Hospital ～

福岡市立こども病院
Fukuoka Children's Hospital

福岡市立こども病院
Fukuoka Children's Hospital

基本理念

こどものいのちと健康をまもる
～すべてのこどもと家族の明るい未来を願って～

基本方針

1. こどもの権利の尊重
2. 安全・安心で信頼される医療の実践
3. 小児・周産期医療における高度専門医療の推進
4. 地域医療・国際医療への貢献
5. 人材育成と学術貢献
6. 働きがいのある職場づくりと健全な病院経営

病院のこども憲章

「病院のこども憲章」は、こどもたち みなさん と 病院の“お約束”です。
この“お約束”を病院は大事にしています。

1 ひとりの人として大切にされます
2 病院にいても家族といっしょにすごしたり、会ったりすることができます
3 病院にいても、遊んだり、勉強したりすることができます
4 自分の気持ちや考えを伝えることができます
5 ほかの人に知られたくない秘密は守られます
6 病気などについてわかりやすい説明を受け、決めることを手助けされます
7 1番よいと思われる治療を受けることができます
8 できるだけ心や体に無理のない治療を受けることができます
9 家族もいっしょに治療に参加することができます
10 退院した後も続けて治療を受けることができます

看護部理念

信頼される看護

私たちは、一人ひとりのこどもの力を信じ最善の看護を提供します

目次

火災・災害・その他の非常事態時について 3

①非常事態への備え（各病室の非常階段・非常口）

②非常事態発生時

入院前／入院当日のご案内 4

入院に際して

①提出書類・提出場所

②入院当日の流れ・手続き

③入院時にお持ちいただくもの 5

④手術・検査予定の方へ 6

⑤ネームバンド

⑥安全な治療のために

入院中のご案内 7

一日の生活

①起床と消灯

②食事

③シャワー

身の回り 8

①患者用寝具・病衣・洗濯物

②カード式テレビ／DVD装置・冷蔵庫

③スマートフォン・タブレット 等 音響機器

④その他の私物・貴重品・ゴミ

面会・外出・外泊、病院外との連絡 10

①面会

②外出・外泊

③郵便

④宅配物

⑤公衆電話

⑥携帯電話・スマートフォン・電話のお取次ぎ 11

入院に伴うお問い合わせ・ご相談 等 12

①医療情報・個人情報

②診断書 等

③入院中の他病院受診について

④医療福祉相談

⑤その他の質問・ご相談

⑥強制退院

きまり 13

施設・その他 14

①出入口開放時間（駐車場口・中央公園口）

②森のショップ（売店）・森のカフェレストラン

③キャッシュコーナー（ATM）

④自動販売機

⑤セキュリティカードについて 15

⑥清掃 16

⑦禁煙

⑧Wi-Fiについて

⑨ふくおかハウス

⑩施設や機器を破損された場合

⑪駐車場（お見舞いの方） 17

退院のご案内 18

退院に際して

①退院の流れについて

②退院後の療養 等

会計 19

①医療費の計算・お支払い

②一部負担金軽減制度

③妊婦健診補助券

④出産育児一時金の医療機関直接支払制度 20

⑤医療費・医療福祉等に関するご相談・ご質問

各フロアのご紹介 21

院内平面図

その他

交通アクセス 23

①バスをご利用の方

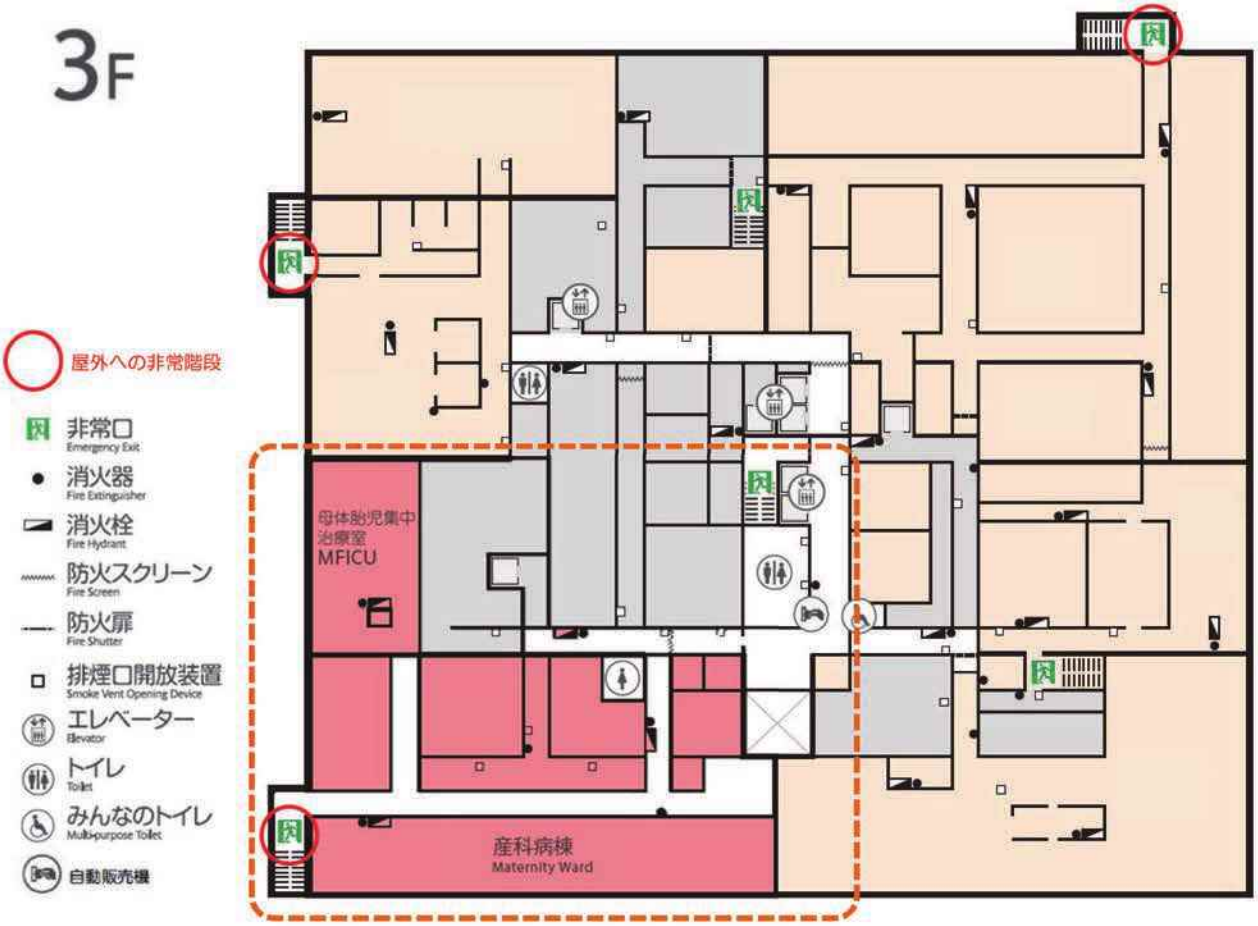
②自家用車をご利用の方

火災・災害・その他の非常事態時について

①非常事態への備え（各病室の非常階段・非常口）

火災や災害、その他の非常事態に備え、あらかじめ 非常口・非常扉・消火器・火災報知機・避難場所をお確かめください。

※各病室の非常階段・非常口については、各病室の入口（ドア）・廊下にて「避難経路図」を掲示しておりますので、あらかじめご確認ください。



②非常事態発生時

（1）落ち着いて周りの状況を確認し、職員の誘導に従ってください。

（2）危険ですので、エレベーターは利用しないでください。

（3）非常事態の発生時、あるいは患者様の容態の急変等で緊急を要する場合には、必要に応じて夜間消灯後でも、全館放送を行う場合があります。

入院前／入院当日のご案内

入院に際して

①提出書類・提出場所

入院当日には以下の書類等の準備・提出をお願いいたします。

○総合受付	
■入院申込書 兼 誓約書 （小児用・成人用共通）	※連帯保証人の署名・捺印が必要です。（別世帯・別生計） ※書類をお持ちでない方は、総合受付にてお申し出ください。 ※当院のホームページ（「申請書等ダウンロード」）からも様式をダウンロードすることもできます。 【URL】http://www.fcho.jp/childhp/download.html
■（連帯保証人の指定免除に係る） クレジットカード番号登録書	※入院申込書 兼 誓約書にて、連帯保証人の署名・捺印が難しい場合はこちらの書類と、書類ご記入されたクレジットカードを確認の為、ご提示ください。
■退院証明書	※転院の場合で、前病院から交付を受けている場合のみです。
■希望病室申込書	※未提出の場合
■健康保険証	
■診察カード	
■各種医療証	
■産科医療補償制度登録証	
■限度額認定証	
■印鑑	※必要書類の捺印漏れがあった場合に、使用する事があります。
■その他（　　）	
○病棟	
■母子健康手帳	
■手術・検査説明・同意書（該当される方のみ）	
■お薬とお薬手帳	※入院前、内服中のお薬があれば医師にお知らせください。
■その他（　　）	

②入院当日の流れ・手続き

（1）入院当日は、指定された時間までに余裕をもって、1階「総合受付」の「①入院」窓口までお越しください。

（2）「①入院」窓口の職員が、ご入院に関する事前のご説明を行います。ご質問や心配事については遠慮なく職員にお尋ねください。

来 院

↓

①1階「再来受付機」にて来院受付を行います。

↓

②1階「総合受付」の「①入院」窓口にて入院手続きを行います。
※持参薬がある方は薬剤師よりお話があります。

↓

③産科の職員が病室へご案内いたします。

③入院時にお持ちいただくもの

（1）お持ちいただくものについては、下記の一覧表をご確認ください。

※ チェックリストボックス（ □ ）に印を入れて事前に ご確認ください。

◎お持ちいただくもの		
■ 01	健康保険証 ・限度額認定証	
■ 02	診察カード	
■ 03	各種保険証	産科医療補償制度の登録証等です。
■ 04	母子健康手帳	
■ 05	印鑑	
■ 06	入院に必要な書類	必要書類については、前ページ（4ページ目）に掲載しております。
■ 07	（入院前から服用中の） お薬 と お薬手帳	服用中のお薬がある場合は、入院時に医師にお知らせください。
■ 08	お箸・スプーン・コップ 等	
■ 09	曲がるストロー・飲み物	飲み物は、1階の売店や3階の自動販売機でも購入できます。
■ 10	歯ブラシ・歯磨き用のコップ	
■ 11	石鹸・シャンプー・リンス 足拭きマット	
■ 12	タオル・バスタオル	
■ 13	ドライヤー	病棟にて、ドライヤーの貸出も行っています。
■ 14	ハンガー	ハンガーは、2本程度あります。それ以上に必要な場合は、ご持参ください。
■ 15	ティッシュペーパー	
■ 16	着替え・寝巻（パジャマ）	①点滴・注射などの可能性がありますので、袖がゆったりしたものを ご用意ください。 ②前開きのワンピースタイプのものを1～2枚、ご用意ください。 ③寝巻（前開きワンピース）は有料にて、ご利用になれます。
■ 17	履き物（かかとのある靴）	転倒防止のため「クロックスタイプ」・「スリッパ」の使用は、ご遠慮ください。
■ 18	食器用洗剤・スポンジ	
■ 19	洗濯洗剤 （コインランドリーを使用される方）	①コインランドリーを利用される場合は、「100円玉」をご用意ください。 ②両替は、1階・森のショップにて、ご対応いたします。
■ 20	イヤホン（プラグ付き）	イヤホンは、売店でも購入できます。
■ 21	置時計	時計は部屋にありませんので、必要な方はご持参ください。
■ 22	筆記用具	

■ 23	マスク	
■ 24	生理用ナプキン	必要な方は、ご持参ください。売店でも購入できます。
■ 25	お子さんがお母さまと 一緒に退院される場合は 短着・長着・おくるみ・紙オムツ をご持参ください	退院当日に必要です。

(2) 所持品はなるべく、最小限にしていただき、見やすい部分に氏名をご記入の上、各自で管理をしていただくようお願いいたします。

(3) 多額の現金をお持ちにならないよう、ご協力ください。

(4) アルコール類・食品の持ち込みは、ご遠慮ください。

(5) 針やハサミ、ナイフ等の危険物の持ち込みは、ご遠慮ください。

お産セット	セット内容
お産セットは分娩費用に含まれております。 一部、不足分は売店で購入することもできます。	・前開きショーツ（2枚） ・お産パット ・臍帯箱 ・臍 ・防水シーツ ・ナプキン（S／M／L） ・お産用の前開きガウン ・ベビーキャップ ・赤ちゃん用おしりふき ※その他赤ちゃんに必要な物品は、別途、ご説明いたします。 ※追加で必要な場合は、売店で購入できます。

④手術・検査予定の方へ

(1) 体調に問題がなければなるべく入院前日に、入浴・洗髪・爪切りをすませてください。

(2) マニキュア・付け爪・ジェルネイルは、必ず自宅で、落としてください。

(3) 指輪・ピアス・ネックレスなど、アクセサリーは、必ず入院前までに外してください。

(4) 原則として、手術前日（土・日・祝日にあたる場合は 前日）に、麻酔科医による診察・説明をいたします。

⑤ネームバンド

本人確認を確実にする為に入院中は、入院中はネームバンド（識別バンド）の装着を原則といたしておりますので、ご協力ください。

⑥安全な治療のために

(1) ベッドより転落される事例があります。

(2) 安全確認や状態観察のために、夜間にも見回りを行います。

(3) 点滴使用中は、原則 洗面所の電気を点灯させていただきますので、ご協力ください。

入院中のご案内

一日の生活

①起床と消灯

起床・消灯時間については、次の通りです。

起床時間	6時	消灯時間	21時

※消灯後は、テレビや照明の使用をご遠慮ください。ただし、観察の為、点灯することがあります。

②食事

(1) 食事の時間については、次の通りです。

朝食	8時 ～	昼食	12時 ～
間食	15時 ～	夕食	18時 ～

※配膳の時間は、多少前後することがあります。

※衛生上、配膳から2時間以内に、お召し上がりください。

(2) 食物アレルギーがある方は、入院時にお知らせください。

(3) 検査や治療のため、食事の延期 あるいは 中止となる場合があります。

(4) お食事は温かい料理・冷たい料理 それぞれ適温でお届けいたします。

(5) ごはんの量などの調整はお気軽に、ご相談ください。

※治療上、栄養量等の調整が必要な方は、ご希望に添えない場合があります。

③シャワー

入浴については、各病室に備え付けのシャワーをご利用ください。

シャワーの利用時間は、11～17時まで です。

時間内にご利用ください。

▲ 病室（個室）のシャワー・トイレ

身の回り

①寝具・病衣・洗濯物

（1）衛生上、また院内感染防止のため、布団類は病院で準備したものをご利用ください。

（2）リネンは週1回交換いたします。
ただし、汚染された場合は、その都度、交換いたします。
※落書き・飲食物で汚したなど、医療上の理由以外での交換に際しては、リネン代を実費負担していただきます。

（3）寝巻やパジャマ等はご自身で準備してください。（有料での貸出もあります。）

（4）当院では、屋外の洗濯干し場はございませんので、私物の洗濯物はお持ち帰りいただくか、病棟のコインランドリーをご利用ください。
なお、洗濯物を病室内に干すことは 医療行為に支障をきたす恐れがありますので、お断りしております。

▲コインランドリー

○コインランドリーについて		
利用時間	7時～20時	
利用料金	洗濯機	200円／回（要洗剤）
	乾燥機	100円／回（30分）
補足	※両替が必要な場合は、1階「森のショップ（売店）」にて行っています。 ※洗濯洗剤は、ご用意ください。	

②カード式テレビ／DVD装置・冷蔵庫

（1）全病室に、カード式テレビ 及び DVD装置・冷蔵庫を設置しております。

（2）消灯（21時）以後のテレビ・DVDの視聴は、ご遠慮ください。

（3）大部屋の場合は、イヤホンが必要となりますので、ご用意ください。

（4）冷蔵庫の容量は、22Lです。
※500ml・ペットボトルが 5～6本入る位のサイズ、冷凍機能はありません。

▲カード式 テレビ・DVD／冷蔵庫装置

③スマートフォン・タブレット 等 音響機器

スマートフォン・タブレット等の音響を発生する機器は、周りの方々の迷惑にならないよう、ご注意ください。

④その他の私物・貴重品・ゴミ

（1）盗難防止の為、私物・貴重品・現金の持ち込みは最小限にしてください。
なお、管理はご本人 または ご家族の責任でお願いいたします。
※万一、盗難・紛失が発生した場合、当院としては、責任を負いかねます。

(2) 当院では貴重品管理の為、床頭台に「セーフティボックス」を設置しております。貴重品・現金は「セーフティボックス」に入れ、必ず施錠し厳重に保管してください。

▲ セーフティボックス

(3) 電気機器・器具（パソコンや加湿器等）の使用はできません。
※③にあるスマートフォン・タブレット等の機器は除きます。

(4) 床頭台の鍵やセキュリティカードを紛失された場合は、現状回復に要する費用を請求させていただきます。

(5) ゴミは分別収集しています。ご協力をお願いいたします。

(6) 使用済オムツはお配りするビニール袋に入れてオムツ用ゴミ箱に破棄をお願いいたします。ビニール袋が無くなりましたら職員へお申し出ください。

○テレビカードについて

販売機／精算機の設置場所	院内に、4箇所設置されています。※3・5階は、販売機のみの設置です。	
	(1) 1階・エレベーター横	(2) 3階・エレベーター横
	(3) 4階・電話ボックス横	(4) 5階・エレベーター横
テレビカードの利用時間	(A) テレビ・DVD装置のみのご利用の場合 【テレビ・DVD装置】 約19時間30分 【冷蔵庫】 －	※テレビカード（1枚／千円あたり）の利用時間を目安としています。 ※テレビは「117分／100円」、冷蔵庫は「1日／100円」です。
	(B) 冷蔵庫のみのご利用の場合 【テレビ・DVD装置】 － 【冷蔵庫】 約240時間（10日分）	
	(C) 両方のご利用の場合 【テレビ・DVD装置】 約17時間33分 【冷蔵庫】 約24時間（1日分）	※（C）については、冷蔵庫を1日使用した場合を想定し、算出しています。
使用上の注意	①冷蔵庫を1日（24時間）以上利用される場合は「冷蔵庫入ボタン」を、一日一回、必ず、押してください。 ②ボタンを何度も押され稼働時間が残ってしまった場合、返金を行う事はできませんのでご注意ください。詳しい操作方法については、床頭台に備え付けの説明書をご確認ください。	

面会・外出・外泊、病院外との連絡

①面会

（1）患者様の安静と適切な療養環境を保つ為、下記の面会時間を定めています。ご協力をお願いいたします。
また、小学生以下（中学生未満）の方やご親戚以外の方は、病室への入室をお断りしておりますが、面会室でのガラス越し面会をすることは可能です。

	面会時間	備考
① 配偶者 または 両親 兄弟姉妹・祖父母	11時 ～ 21時 （ 手術当日は 8時 ～ ）	－
② 上記以外の方	13時 ～ 18時	患者様の叔父母などの 親族に限ります

※面会室を使用される場合は、15分を目安に譲り合っていただきますようご協力をお願いいたします。

（2）入院中の方への感染は極力避けなければなりませんので感染予防の為に、面会を制限する場合がありますので、ご協力をお願いいたします。

▲ 面会室

（3）風邪・インフルエンザ・感染性胃腸炎などの症状がある方の面会は、固くお断り、いたします。

（4）鉢植えは、感染やアレルギーの原因となりますので病室への持ち込みを禁止しております。

（5）一般的なマナーを守り、他の入院中の方やご家族に 迷惑をかけないようご配慮をお願いいたします。病院の「きまり」は、面会の方にも適用されます。

<面会・面会室利用にあたって>

①面会の方は、各病棟入口で「感染チェック表」に記入の上、インターフォンで病棟職員に、お声かけください。

②ご家族以外の面会はできるだけご遠慮ください。また、大人数での面会は避けてください。

③（病室と同様）原則、食べ物の持ち込みは禁止しております。

④一部の病棟（PICU・HCU・NICU・GCU）によって、面会の制限が異なります。

入院後に病棟にて、病棟職員がご説明いたします。
不明な点は、スタッフステーションで、お尋ねください。

②外出・外泊

原則として外出・外泊は許可しておりません。
特別な事情がある場合は、担当医師 または
病棟職員にご相談ください。

③郵便

(1) 配達された郵便物は、病室までお届けします。
予め郵便物が届く日程がお分りの場合は、
病棟職員へお申し出ください。
(2) 切手は、1階「森のショップ(売店)」にて
販売しております。
(3) 郵便ポストは、1階「中央公園(出入)口」を
出て、前方右側(歩道)にあります。

④宅配物

宅配便等の取扱い(発送)窓口は、1階「森の
ショップ(売店)」にて 行っております。
詳しくは、「森のショップ(売店)」へお問い合わせ
ください。

⑤公衆電話

公衆電話の設置場所については、次の2箇所
です。

▲1階「時間外入口」付近

▲4階「屋上庭園」付近

⑥携帯電話・スマートフォン・
電話のお取次ぎ

(1) 院内では必ず、マナーモードに設定してください。
また、次の場所では医療機器やペースメーカー
などの作動に支障をきたすおそれがあり
ますので、使用を禁止させていただきます。
① 医療機器が常時稼動している集中
治療室・新生児室・病棟処置室など
② 医療機器および人の周辺1m以内
(2) スタッフステーションで、患者様の電話の
お取次ぎは、業務の妨げになる事がある為、
出来かねます。
あらかじめご了承ください。

入院に伴うお問い合わせ・ご相談 等

①医療情報・個人情報

（1）原則として電話による診断名や病状などに関するお問い合わせにはお答えできません。

（2）病室の名札の表記を含め、個人情報に関する外部への対応についてご希望がおありの方は、予め1階「総合受付」または、病棟職員にお申し出ください。

（3）プライバシー保護の観点から、患者さんの入院の有無に関する外部からの問い合わせには、応じておりません。

②診断書 等

診断書その他の書類が必要な方は、平日の時間内（9:00～17:00）に、1階「総合受付」の「①入院」窓口にお申し出ください。

※土日祝日・時間外のお預かりはできません。

③入院中の他病院受診について

入院中に、他病院を受診することは出来かねますので、ご了承ください。外泊中に緊急事案が発生した場合は、すぐに入院病棟へご連絡ください。

④医療福祉相談

療養・治療、あるいは 医療費助成制度や福祉制度に関するご相談は1階「地域医療連携室」で、看護師と医療ソーシャルワーカー（医療福祉相談員）が、お受けしております。

直接、来室いただくか、または、病棟職員にお申し付けください。

○対応時間：9時～17時（平日のみ）

○ご相談は無料です。

相談内容に関する秘密は厳守いたします。

⑤その他の質問・ご相談

その他、ご不明な点やご心配事・ご質問等がございましたら、遠慮なく担当医あるいは職員にご相談ください。

⑥強制退院

病院の規則に反し、周囲に迷惑をかけたり不安を与えた場合、あるいは病院の業務の妨げとなるような言動がみられる場合等には、病院から退去していただく場合がありますので、予めご了承ください。

きまり

【飲酒】

付添中あるいはお見舞いの方の院内での飲酒は禁じられております。また、酒類の病棟・病室への持ち込みや酒気を帯びた方の院内への立ち入り・面会は固くお断りいたします。

【喫煙】

当院は敷地内全面禁煙となっております。

【撮影】

院内で、許可なく写真やビデオ等の撮影をすることは禁じられております。撮影に際しては、事前の申請が必要です。

【諸事一般】

院内での金銭の取り立て行為、商取引や勧誘、宗教・政治活動は禁じられております。
また、無断で印刷物の貼付や配布、物品の販売、集会や公演等を行うこともできません。

【セクハラ・乱暴な言動】

院内でのセクハラ発言や行為、粗野もしくは乱暴な言動および暴力行為は禁じられております。必要に応じて当院の判断で警察へ通報いたします。

【危険物の持ち込み】

凶器・銃器・爆発物・その他の危険物の持ち込みは、禁じられております。

【面会の強要】

療養中のお子さんやそのご家族、または職員に面会を強要することは禁じられております。

【診療の妨げとなる行為】

そのほか、診療の妨げとなる行為、他人に迷惑・不安を及ぼす行為、病院業務の妨げとなる行為は禁じられております。

【施設外退去】

院内規則に反し、周りの方々に多大な迷惑をかけたり、不安を与える方あるいは診療に際してきわめて非協力的な方は、速やかに退去いただくとともに、今後の入院等もお断りする場合がありますのでご承知おきください。

施設・その他

①出入口開放時間（駐車場口・中央公園口）

出入口（駐車場口・中央公園口）の解放時間は、平日 7時～18時までです。

※上記の時間以外 及び 土日祝日は閉鎖します。
「時間外出入口」をご利用ください。
（下記の図をご参照ください）

②森のショップ（売店）・森のカフェレストラン

1階「森のショップ（売店）」より、病室までお弁当・飲料・新聞・雑誌・オムツをお届けするサービスがございます。詳細につきましては、下記の営業時間・番号をお確かめの上、お問い合わせください。

※上記以外、1階「森のショップ（売店）」では宅配便の取扱い（発送）・コピー・携帯電話の充電・フォトプリント・代行収納受付等の有料サービスも行っております。

【森のショップ（売店）】
お問合せ番号 092-665-5210
営業時間 7:00～21:00

【森のカフェレストラン】
お問合せ番号 092-665-5212
営業時間 （平日）8:00～17:30
（休日）11:00～16:00

③キャッシュコーナー（ATM）

キャッシュコーナー（ATM）は、1階「森のショップ（売店）」横にございます。提携銀行・手数料などの詳細は、下記の各ATMサービスセンターへお尋ねください。

【西日本シティ銀行】
ご利用時間 8:00～20:00
ATMサービスセンター 0120-252-557

【福岡銀行】
ご利用時間 8:00～20:00
ATMサービスセンター 0120-788-321

④自動販売機

自動販売機は、1階・エレベーター横と、3階・男性用トイレ横にございます。

▲1階・エレベーター横

▲3階・男性用トイレ横

⑤セキュリティカードについて

当院は、患者様の安全を最優先に考え、全ての病棟において、セキュリティ管理を実施しており入院手続きの際に、患者様ご本人用として「セキュリティカード」を（1枚）貸与いたします。

※カードをお渡しする際に「受け渡し連絡票」に、サインをいただきます。

※「MFICU」へのご入院の場合は、お渡ししておりません

【使用方法】

①「カードリーダー」に「付添許可証（セキュリティカード）」をかざしてください。

②病棟のドアが開錠されます。

【交付／返却窓口】

①平日・時間内（8:45～17:00）
　1階「総合受付」の「④会計」窓口

②平日・時間外（17:00～8:44）／土日祝日
　（A）「時間外受付（22時まで）」
　（B）「中央監視室（22時以降）」

▲（A）時間外受付（22時まで）

▲（B）中央監視室

【補足】

①病棟へ入るには「セキュリティカード」が必要となりますので、病棟から出られる際には、必ず携帯してください。

②入院されている全ての患者さんの安全の為、患者様ご本人以外の「セキュリティカード」のご使用は、ご遠慮ください。

③入院病棟以外の病棟への行き来はできませんので、ご注意ください。

④「セキュリティカード」返却後、病棟に戻られる場合には、病棟入口のインターフォンをご使用ください。

⑤万が一、紛失や破損された場合は速やかに、1階「総合受付」の職員にお知らせください。
　なお、「セキュリティカード」の未返却や紛失・破損などの場合、弁償代実費をいただく場合がありますので、ご了承ください。

⑥清掃

日頃より清掃・清潔、整理整頓には気を配っておりますが、お気づきの点がありましたら、お近くの職員にお申し付けください。

⑦禁煙

当院は多くの医療施設と同様に「敷地内全面禁煙」といたしておりますので、ご協力をお願いいたします。
なお、病院敷地外においての喫煙については、教育ならびに景観上のご配慮を重ねてお願いいたします。

⑧Wi−Fiについて

病棟にて、Wi−Fiを利用する事ができます。
※利用可能な場所は、産科病棟、MFICU、家族まちあい室、面会室です。
※接続できる機器数に限りがあり、また回線速度が低下する為、家族で1台までの接続としてください。

⑨ふくおかハウス

手術その他で待機が必要なご家族の為の宿泊施設である「ドナルド・マクドナルド・ハウス ふくおか」（「ふくおかハウス」）は、病院敷地横にございます。
詳細については下記のホームページ、またはパンフレットにてご案内しております。

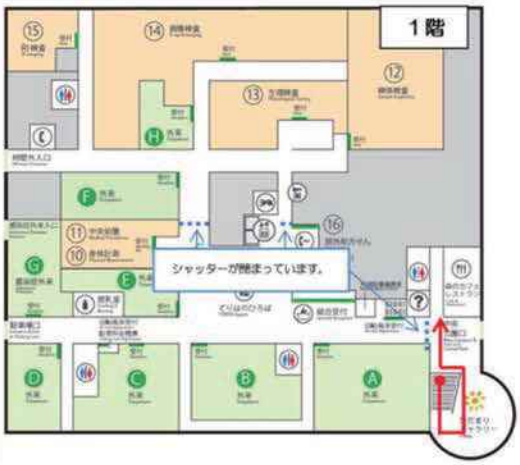
○公益財団法人ドナルド・マクドナルド・ハウス・チャリティーズ・ジャパン
【URL】http://www.dmhcj.or.jp/

⑩施設や機器を破損された場合

故意または不注意により、病院施設や施設内の機器を破損された場合は、現状回復に要する費用を請求させていただきます。

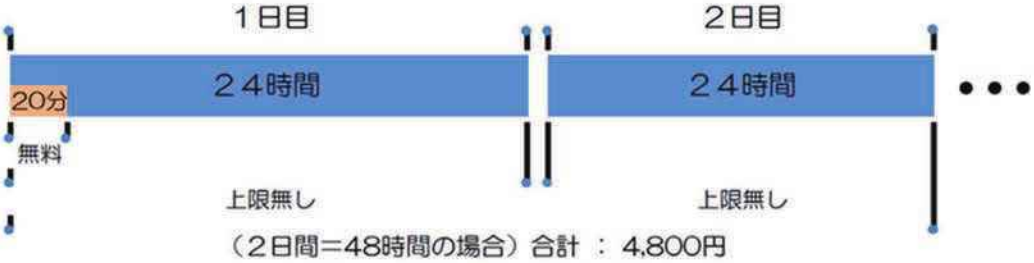
<土日祝日の「森のレストラン」までの経路について>

土日祝日は、1階フロアーのシャッターが閉まっています。
土日祝日に「森のレストラン」をご利用いただく場合は、お手数ですが下記の経路にてお越しください。
※中央エレベータは、7:00〜18:00までは、2階に停止するようになっています。



⑪駐車場（お見舞いの方）

下記の通り、お見舞いの方の駐車料金については
1時間毎に100円ずつ加算されます。
なお、上限額がありません。



<メモ>

退院のご案内

退院に際して

①退院の流れについて

医師より退院の許可

（1）退院は原則として担当医の判断によります。なお、11時頃の退院となっております。
（2）お迎えの都合等での退院日の調整は出来かねますので、退院時の方法について前もって計画を立てておいてください。

↓

病棟職員（看護師）より退院の説明・ご案内

（1）前日に退院が決定した場合は、担当職員が概算説明に伺います。
※退院が決定した時間によっては、概算説明が出来ない場合もございます。
（2）「退院時アンケート」・「退院療養計画書」等の書類をお渡しします。

↓

会計方法 ①（平日の場合）

会計の準備が出来ましたら、病棟職員（看護師）より お知らせします。
1階「総合受付」の「④会計」窓口にて会計の担当職員に「お名前」をお伝えいただいた後、自動精算機にてお会計となります。
※お支払いの際には、以下の物を合わせてお持ちください。

- 請求書（前月以前の請求書がある場合）
- 健康保険証・医療証・管理票 など
- セキュリティカード

↓

会計方法 ②（土日祝日の場合）

入院費の計算が出来ない為、後日、請求させていただきます。
＜退院より2週間以内に受診がある方＞
外来受診時に、1階「総合受付」の「④会計」窓口にて、お支払をお願いいたします。
＜上記以外の方＞
振込用紙をご郵送いたします。
※セキュリティカードは「時間外窓口」へご返却ください。
また、閉まっている場合は「中央監視室（時間外出入口）」へご返却ください。

②退院後の療養 等

退院後の外来受診日やお薬、療養生活上の注意点については退院前に担当医・職員から説明いたします。

会計

①医療費の計算・お支払い

（1）当院はDPC（Diagnosis Procedure Combination 医療費の包括請求の制度）対象病院です。診断名、手術などの診療行為や合併する病気の有無などにより1日あたりの包括診療部分の医療費が決定されます。医療費の合計は「出来高」部分「包括」部分の合計となります。（下図参照）

（2）退院に際して、医療費の計算が終わりしだい病棟へご連絡いたします。
病棟職員よりお知らせがあった後、お支払いの準備を整えられましたら1階「総合受付」の「④会計」窓口へ「退院時の支払い」である旨お申し出ください。
退院当日が土・日・祝日、あるいは年末年始にあたる場合は、窓口より請求書をお渡しいたしかねますので、後日当院より「振込用紙」を郵送いたします。

（3）個室・2床室をご利用の場合は、1日あたり下記の差額料金をいただいております。

□個室・・・5,000 円
□2床室・・・2,500 円
（産科については非課税です）

（4）以下のクレジットカードによるお支払いも 可能です。

②一部負担金軽減制度

（1）帝王切開などの手術を受けられる場合、または母胎・胎児集中治療室（MFICU）へ入室される場合、健康保険の一部負担金軽減制度に基づく「限度額認定証」をお持ちの方は、入院時に1階「総合受付」へご提出ください。
提出いただけない場合には、通常通りの負担額となりますのでご了承ください。

（2）入院治療中に「限度額認定証」の手続きをされた方は、速やかに1階「総合受付」へお申し出ください。

（3）この制度は、一定の要件のもとに入院費用の自己負担が一部軽減される制度です。
ご質問等がおありの方は、1階「総合受付」へお尋ねください。

③妊婦健診補助券

福岡市及び福岡県内にお住まいの方につきましては、14回まで妊婦健診補助券をご利用いただけます。
福岡県外にお住まいの方につきましては、お住まいの市区町村によって利用できる回数検査項目等が異なります。
また、健診費用を一旦お支払いいただき、後日払い戻しの申請をお住まいの市区町村に行っていただくことになりますので、あらかじめご了承ください。
詳細につきましては職員からご説明いたします。

④出産育児一時金の医療機関直接支払制度

「出産育児一時金等の医療機関への直接支払制度」とは、ご加入されている医療保険者に当院があなたに代わって出産育児一時金（「家族出産育児一時金」・「共済組合の出産費及び家族出産費」を含みます）を請求する制度です。

⑤医療費・医療福祉等に関するご相談・ご質問

（1）お支払いについてのご相談・ご質問については、1階「総合受付」の「①入院」窓口（医事課）まで、お申し出ください。

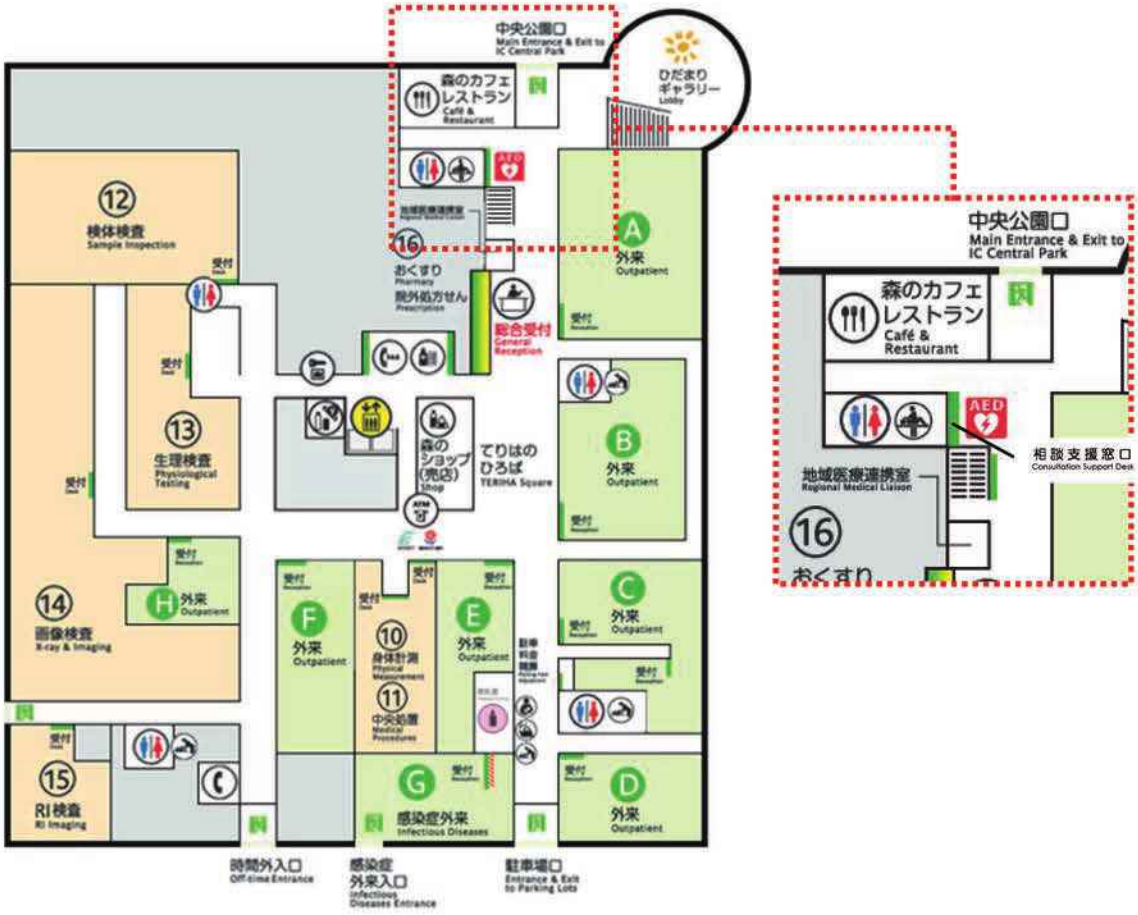
（2）医療福祉等のご相談については、1階「地域医療連携室」にて、医療ソーシャルワーカーが、ご相談をお受けいたします。

<メモ>

各フロアのご紹介

院内平面図

1F

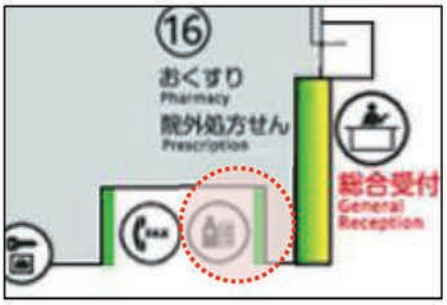


2F

【補足】

「在宅物品 受渡窓口」は、

「おくすり」窓口付近です。



【標榜】（令和2年7月現在）

【A】整形・脊椎外科 ／ リハビリテーション科 ／
運動器センター

【B】小児外科 ／ 形成外科 ／ 皮膚科 ／
泌尿器科 ／ 脳神経外科 ／ てんかんセンター ／
腎・泌尿器センター

【C】眼科 ／ 耳鼻いんこう科

【D】産科 ／ 周産期遺伝外来 ／ 胎児循環器科

【E】アレルギー・呼吸器科 ／ 腎疾患科 ／ 小児神経科
てんかんセンター ／ 腎・泌尿器センター

【F】心臓血管外科 ／ 循環器科 ／ 新生児科
血液・感染免疫科 ／ 内分泌・代謝科

【G】総合診療科 ／ 小児感染免疫科 ／
川崎病センター

【H】小児歯科

【K】こころの診療科

【⑩】身体計測

【⑪】中央処置（採血）

【⑫】検体検査（採尿）

【⑬】生理検査（心エコー・心電図 ／ 脳波・筋電図）

【⑭】画像検査（一般撮影・X-TV ／ MRI・CT・超音波）

【⑮】RI検査

5F

5E 東病棟
East Ward
5W 西病棟
West Ward

4F

4E 東病棟
East Ward
4W 西病棟
West Ward
屋上庭園
Rooftop Garden

3F

手術部 OR
Operation Room
- 手術室
  Operarion Room
- 心臓血管造影室
  Cardiovascular Imaging

集中治療センター
Intensive care Center
- 小児集中治療室 PICU
  Pediatric Intensive Care Unit
- 重症治療室 HCU
  High Care Unit

周産期センター
Perinatal care Center
- 産科病棟
  Maternity Ward
- 新生児集中治療室 NICU
  Neonatal Intensive Care Unit
- 新生児回復治療室 GCU
  Growing Care Unit
- 母体胎児集中治療室 MFICU
  Maternal Fetal Intensive Care Unit

2F

管理部門
Offices
- 中央事務室
  Central Office

地方独立行政法人
福岡市立病院機構
Fukuoka City Hospital Organization

講堂（てりはホール）
TERIHA Auditorium
照葉小学校・照葉中学校
TERIHA Elementary School / TERIHA Junior High School
外来受付 K
Outpatiant Reception K

1F

総合案内・総合受付
Information Desk / General Reception
外来受付 A－H
Outpatient Reception A-H
検査受付 ⑩－⑮
Examination Desk 10-15
おくすり・院外処方せん ⑯
Pharmacy / Prescription 16
森のショップ（売店）
Shop
森のレストラン
Café & Restaurant

交通アクセス

①バスをご利用の方

「こども病院」バス停行きへの場合

出発地	行き先	行先番号	到着地
天神郵便局前	アイランドシティ照葉	22N	こども病院
博多バスターミナル（博多駅）		29（普通）	
		29N	
千早駅		1（御幸町経由）	

「こども病院」バス停より各方面行きの場合

出発地	行き先	行先番号	到着地
こども病院	天神方面	220（金武営業所）	天神郵便局前
		22N（藤崎）	
		22T・直行（天神）	
	博多方面	29N	博多バスターミナル（博多駅）
		29（普通）	
	千早方面	1	千早駅

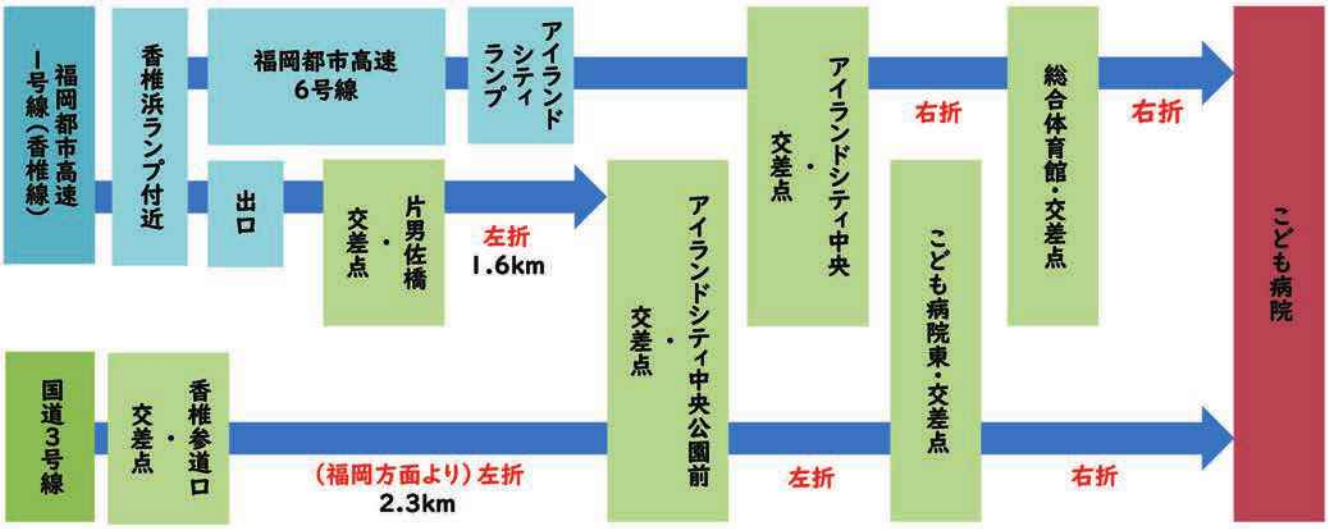
【バスについて】

バスの運行時間帯によっては、便数が少ない場合があります。西鉄バスのホームページにて、運行時刻をご確認ください。

URL
http://www.nishitetsu.jp/bus/

▲西鉄バスホームページ

②自家用車をご利用の方



<メモ>

<メモ>

地方独立行政法人 福岡市立病院機構
福岡市立こども病院

〒813-0017
福岡県福岡市東区香椎照葉5丁目1−1
【TEL】092−682−7000（代表）
【URL】http://www.fcho.jp/childhp/

福岡市立こども病院 入院のご案内（産科）
平成28年10月 改訂 ／ 令和3年4月 改訂四版
福岡市立こども病院 医事課