

福岡市立こども病院のボランティア活動について

1. ボランティア登録

- (1) 病院にてボランティア活動を行っていただける方は、所定の様式によるボランティア登録申請書(団体用・個人用)【別紙1】、またはイベント申込書【別紙2】を提出してください。
なお、必要に応じて流行性感染症に関する調査票(※)を提出していただく必要があります。
- (2) 所定の書類を提出した個人または団体のうち、ボランティア活動を行っていただけることを認められた方については、ボランティア登録書を発行し、病院のボランティアとして登録致します。
- (3) ボランティアに登録された後で登録事項に変更が生じた場合は、速やかにその旨を担当職員に連絡してください。
- (4) ボランティアの登録は年度登録制とし、継続を希望される場合は再度申請書を提出していただきます。
- (5) ボランティア登録は、原則 18 歳以上の方を対象とします。

※継続的な活動で病棟のお子さんと長時間密接に接する場合は、申請時に「流行性感染症及び結核に関する調査票」のご提出をお願いしております。また、活動当日は全てのボランティアの方に「感染チェック表(当日確認用)」へのご記入をお願いしております。お手数をおかけしまして大変恐縮ですが、病棟のお子さんとボランティアの方双方をお守りするという目的のもと実施しておりますので、ご理解とご協力のほどお願い申し上げます。

2. 活動内容

- (1) 現在募集しているボランティア活動は以下の通りです。
 - ①入院中または外来受診のお子さんを相手に行う活動(例:読み聞かせ、おあそび)
 - ②病院訪問活動(例:イベントの開催、プレイルームでのプレゼント配布)
 - ③付添いのご家族をサポートする活動(例:ハンドマッサージ、外来案内)
 - ④その他、病院長が必要と認める活動(例:病棟での装飾活動)

(2) ボランティアの方は、次に該当する行為はご遠慮ください。

- ①公序良俗に反する行為
- ②営利活動・選挙活動・宗教の勧誘若しくはこれに類似する行為
- ③活動に際して知り得た個人情報・プライバシーを漏洩する行為
- ④病院の信頼を失墜する行為
- ⑤その他病院が不適切と判断した行為

ボランティアの方は全てのお子さんに分け隔てなく接してください。

なお、ボランティアの方から登録抹消の申出があったとき、ボランティアの方が遵守事項に違反したとき、またはボランティアとして適切でないと判断したときは、登録を取り消させていただきます。

3. その他

- ・活動に要する交通費・その他経費については自己負担でお願い致します。ただし、一般駐車場を利用した場合は、駐車料金を免除致します。
- ・抗体検査によってワクチン接種の必要性が生じた場合の接種費用につきましてもご負担をお願い致します。
- ・当院ではボランティア活動をされる方に、ボランティア保険への加入をお願いしています。

福岡市立こども病院 ボランティア登録申請書(団体用)

年 月 日

福岡市立こども病院

院長様

ふりがな			
団体名			
代表者		性別	男 ・ 女
生年月日	昭和・平成	年 月	日生 (歳)
現住所	〒		
電話番号			
活動内容			
活動期間 及び活動日			
保 険	ボランティア保険に 加入している ・ 加入していない		
緊急連絡先			
備 考			

福岡市立こども病院 ボランティア登録申請書(個人用)

年 月 日

福岡市立こども病院

院長様

ふりがな		一般 (職業) 学生 (学校名 年)
氏名		
性別	男 ・ 女	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (歳)	
現住所	〒	
電話番号		
活動内容		
活動期間 及び活動日		
保険	ボランティア保険に 加入している ・ 加入していない	
緊急連絡先		
備考		

福岡市立こども病院ボランティア イベント等申込書

年 月 日

福岡市立こども病院
院長様

団体名					
代表者	氏名				
	住所				
	連絡先	電話			
		携帯			
		FAX			
Eメール					
団体の所在地 <small>※代表者と異なる場合はお書きください。</small>	住所				
	連絡先	電話			
		FAX			
	HPアドレス				
団体の概要	※案内パンフレット・チラシ等を添付していただいても結構です。				
開催希望日	開催はできれば月～金の 14:00 から 15:00 の間をお願いします。 <input type="checkbox"/> 年 月 日 () : ~ : を希望 <input type="checkbox"/> (月・火・水・木・金) 曜日の : ~ : を希望 * 他の行事との関係でご希望に添えない場合もございます。 * よろしければ事前にご相談ください。(092-692-3722 総務課総務係 まで)				
催物の内容					
参加人数					
持込予定の機械器具等					
控室	必要・不要	駐車場	必要・不要	器具貸出	マイク (本) マイクスタンド (本) CDプレイヤー (必要・不要)